STATUT

TECHNIKUM EKONOMICZNEGO w Przemęcie



Spis treści:

ROZDZIAŁ I 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

ROZDZIAŁ II 4

CELE I ZADANIA SZKOŁY 4

ROZDZIAŁ III 22

ORGANY SZKOŁY 22

ROZDZIAŁ IV 25

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY 25

ROZDZIAŁ V 44

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW 44

ROZDZIAŁ VI 49

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO 49

ROZDZIAŁ VII 59

CEREMONIAŁ 59

ROZDZIAŁ VIII 61

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 61

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa szkoły: Technikum Ekonomiczne w Przemęcie.
2. Technikum Ekonomiczne w Przemęcie wchodzi w skład Zespołu Szkół w Przemęcie.
3. Siedziba szkoły: ul. Powstańców Wielkopolskich 1, 64-234 Przemęt.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Przemęt.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Czas trwania nauki w szkole wynosi 5 lat.
7. Szkoła kształci w zawodzie technik ekonomista – symbol zawodu 331403.

§ 2.

Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w klasach Technikum Ekonomicznego w Przemęcie;
2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (*podmioty*) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
3) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) szkole – należy przez to rozumieć Technikum Ekonomiczne w Przemęcie.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły przy współpracy z rodzicami poprzez:
   1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) umożliwienie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania;
   5) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) umożliwienie uczniom dobrego przygotowania do egzaminu maturalnego i zawodowego oraz uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
   7) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia;
   8) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 4.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz szacunku dla tradycji i polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
   2) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
   3) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   4) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
   5) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność, przedsiębiorczość;
   6) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
   7) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
   8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
   9) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
   10) umożliwianie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia oraz kariery zawodowej: organizowanie spotkań z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami urzędu pracy oraz planowania kariery zawodowej;
   11) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
   12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
   13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
   14) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 6.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
   1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
      a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
      b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
      c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
      d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych,
      e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób.

2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
   a) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
   b) rozpoznawanie sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
   c) indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
   d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
3) w zakresie organizowania opieki nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem poprzez:
   a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) stwarzanie odpowiednich warunków do pobytu w szkole,
   c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
   d) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
   e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
4) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
   a) tworzenie kół zainteresowań,
   b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwienie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
   c) proponowanie uczniom dodatkowych zadań,
   d) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów przedmiotowych.
5) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
   a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
   b) zapewnianie okresu adaptacyjnego w pierwszym miesiącu nauki,
   c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
   e) współpracą z policją,
   f) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
   g) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga,
   h) umożliwienie uzyskania pomocy materialnej,
   i) zorganizowanie bezpłatnych obiadów.
6) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
   a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
   b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczek czy opieki nad uczniami,
   c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,

d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
e) ubezpieczenie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków.

7) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
   a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
   b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
   c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
   d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych oraz na zajęciach pozalekcyjnych,
   e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
   f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
   g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
   h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
   i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
   j) umieszczenie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni,
   k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całą społeczność szkloną i skuteczne ich przestrzeganie,
   l) przestrzeganie praw ucznia,
   m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
   n) sprawdzenie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
   o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
   p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat.
8) w zakresie powierzenia obowiązków wychowawcy nauczycielom:
   a) zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
   b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
   c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych.
9) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
   a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
   b) udzielenie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom.
10) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
   a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
d) zapoznanie uczniów z ważnymi dla kraju symbolami, rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym.

11) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego w celu podniesienia jakości pracy szkoły, uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńcze,
c) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
d) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
e) analizowanie zapisów w statucie szkoły i na bieżąco wnoszenie zmian.

12) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu w szkole oraz jego propagowanie,
b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
e) kształtowanie postaw prospołecznych,
f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej społeczności,
g) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób.

13) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochronie zdrowia,
e) udział w akcji „Sprzątanie świata”,
f) proponowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci.

14) w zakresie doradztwa zawodowego:
a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,

c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 2 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
3. Cele o których mowa w ust.2 osiągane są poprzez:
   1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcenie rzeczywistości;
   2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
   3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
   4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.
4. Praktyki zawodowe w technikum organizuje się w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy:
   1) praktyki zawodowe uczniowie odbywają na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy szkołą a jednostką umożliwiającą odbycie praktyk;
   2) zakres wiadomości i umiejętności nabywanych na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla zawodu.

§ 7.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.

7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny Zestaw Programów Nauczania w formie decyzji do dnia 1 września każdego roku szkolnego.
8. Szkoła używa Dziennika UONET+ Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 8.

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
   1) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, a następnie przedstawiany radzie rodziców;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów;
   3) program wychowawczo-profilaktyczny rada rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z radą pedagogiczną;
   4) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
   5) wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców; pozytywną opinię odnotowuje się w protokole zebrań;
   6) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy; dyrektor szkoły zapewnia w miarę możliwości zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy;
   7) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.
2. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
   1) realizacje przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
   3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy, np. we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
   4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
   5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;

6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

3. Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego:
   1) wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności;
   2) celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
      a) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat,
      b) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
      c) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania,
   3) zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
      a) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych,
      b) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
      c) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej,
      d) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów,
      e) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia,
      f) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego.

§ 9.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
   1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
      a) zajęcia integracyjne w klasach pierwszych,
      b) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
      c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
      d) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
      e) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,
   2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
   3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
      a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
      b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
      c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,

d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
f) indywidualizację procesu nauczania,

4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 35;
2) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem dyżurów oraz ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny;
3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontrolę obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
13) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
14) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
15) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 10.

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
   8) choroby przewlekłej;
   9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
   10) niepowodzeń edukacyjnych;
   11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
   12) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda i doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole udzielana jest z inicjatywy:
   1) rodziców uczniów;
   2) ucznia;
   3) dyrektora szkoły;
   4) wychowawcy klasy, nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki szkolnej;
   6) poradni;
   7) pomocy nauczyciela;
   8) asystenta nauczyciela;
   9) asystenta rodziny;
   10) kuratora sądowego;
   11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
   3) porad i konsultacji;
   4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (w szkole);
   5) w szkole dodatkowo w formie: zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz rozwijających umiejętności uczenia się, warsztatów.
9. Formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
   1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega ona w szczególności na:

a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,

2) pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:
a) zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PPP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 15 osób
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

c) zajęcia korekcyjno–kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo

	wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno–pedagogicznej
podstawa udzielania	opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniami w opinii

d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno–społeczne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 12 osób
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniami w opinii

e) zajęcia logopedyczne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami mowy
zadania	eliminowanie zaburzeń mowy
podstawa udzielania	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania ppp	zgodnie ze wskazaniami z opinii i decyzją logopedy

f) zajęcia rewalidacyjne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego

podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	zajęcia indywidualne
okres udzielania ppp	zgodnie z decyzją dyrektora

3) inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to:
   a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
   b) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

10. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom klasy do obowiązków nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów należy:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
    2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
    4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania ucznia w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy tego funkcjonowania i planowania dalszych działań.
11. Do obowiązków każdego nauczyciela w szkole, w zakresie wspierania i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom należy:
    1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
    2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
    3) świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
    4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
    7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
    8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
    9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

12. Nauczyciele szkoły oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
    1) w szkole:
        a) obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień,
        b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
13. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
    2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
    3) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
    5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
    6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
    7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
    9) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
    10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
    11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    12) udzielanie im indywidualnych porad;
    13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
    14) pomoc wychowawcom w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;

14. Zadania i obowiązki logopedy:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów w szkole oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
    4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
    5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów wymagających pomocy logopedycznej;
    6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
    7) organizowanie i prowadzenie dla nauczycieli i rodziców pogadanek dotyczących rozwoju mowy.
15. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
    1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
        a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
        b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
        c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
        d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
    2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
        a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
        b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
        c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
        d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

16. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
    1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
    2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
    3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
    5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
        a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
        b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:
    1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych;
    2) prowadzenie obserwacji i działań diagnostycznych w kierunku rozpoznania przyczyn trudności w nauce, trudności wychowawczych, problemów emocjonalnych uczniów;
    3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    4) psychoedukacja;
    5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    6) udzielanie pomocy i wsparcia nauczycielom, wychowawcom a także rodzicom;
    7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień;

8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w procesie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów a także konieczności udzielenia pomocy psychologicznej;
9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom a także inicjowanie różnych form pomocy pozaszkolnej – podejmowanie działań mających na celu zapobieganie różnego rodzaju patologiom społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień;
10) współpraca z odpowiednimi placówkami zajmującymi się wyżej wymienionymi aspektami.

§ 11.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
   3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w tym z poradniami specjalistycznymi, a w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na rejon działania.
2. Współpraca z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną dotyczy: diagnozy, rozwijania kompetencji, zwłaszcza związanych z uczeniem się i komunikacją interpersonalną, profilaktyki i bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, a także wzmacniania kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.
3. Współpraca z psychologiczno-pedagogicznymi poradniami specjalistycznymi dotyczy:
   1) działań diagnostycznych wynikających z zakresu specjalizacji poradni;
   2) rozwijania kompetencji nauczycieli z zakresu specjalizacji poradni, potrzebnych do pracy z uczniem, w formie warsztatów, pogadanek, konsultacji, itp.;
   3) udzielania pomocy terapeutycznej uczniom;
   4) udzielania konsultacji dla uczniów, rodziców, pracowników szkoły i innych form pomocy proponowanych przez poradnie;
   5) udzielania pomocy na terenie szkoły.
4. Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi dotyczy pomocy uczniom posiadającym wcześniejszą diagnozę z danej poradni.
5. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz młodzieży, rodziny, profilaktyki zachowań ryzykownych i promocji zdrowia w zakresie kompetencji tych instytucji i organizacji.

6. Współpraca z instytucjami i organizacjami wskazanymi w ust. 5 podejmowana jest za zgodą dyrektora szkoły. Współpraca ta dotyczy:
   1) profilaktyki zachowań ryzykownych;
   2) promocji zdrowia;
   3) rozwijania kompetencji miękkich uczniów, pracowników szkoły i rodziców;
   4) pomocy młodzieży, rodzinie i pracownikom szkoły.
7. Współpraca, o której mowa w ust. 6 realizowana jest poprzez projekty, warsztaty, wykłady, pogadanki, wystawy, debaty, szkolenia i inne, w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 13.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły – zadania i kompetencje zawarte są w statucie zespołu;
   2) rada pedagogiczna – zadania i kompetencje zawarte są w statucie zespołu;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski typuje przedstawicieli do Młodzieżowej Rady Powiatu w Wolsztynie.
5. Samorząd uczniowski koordynuje wybory na stanowisko Rzecznika Praw Uczniów.
6. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
   5) porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej sekcji wolontariatu).

8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

§ 15.

1. W szkole, w ramach działań samorządu uczniowskiego organizuje się pracę wolontariatu uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą. Praca ta wykonywana jest w formie sekcji woluntariatu samorządu uczniowskiego, zwanego dalej sekcją.
2. Wszelkie formy świadomej pomocy są bezpłatne a udział w zaplanowanych przez szkołę działaniach jest dobrowolny, z wyboru i bez oczekiwania jakiegokolwiek wynagrodzenia:
   1) niepełnoletni członkowie sekcji muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie;
   2) zakres wolontariatu, czas, miejsce i sposoby jego realizacji określone są w porozumieniu z wolontariuszem i korzystającym z usług woluntariatu, wzór i inne szczegółowe ustalenia dotyczące funkcjonowania sekcji reguluje regulamin sekcji;
   3) pracą sekcji kierują: opiekun samorządu uczniowskiego i pedagog.
3. Praca woluntariatu w szkolnej sekcji polega na:
   1) udzieleniu pomocy koleżeńskiej uczniom z problemami w nauce;
   2) organizowaniu akcji charytatywnych na teranie szkoły, np. zbiórek pieniędzy dla potrzebujących, zbiórek zabawek, nakrętek, paczek dla potrzebujących itp.;
   3) organizacji imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym;
   4) udziale w warsztatach dotyczących idei wolontariatu, zasad pracy etyki wolontariusza.

§ 16.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami
4. opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenia poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane sązgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
8. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 18 niniejszego statutu.

§ 18.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą
    1) prowadzone są mediacje w sprawie spornej a podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
    2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
    3) dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
    4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągi 14 dni od złożenia wnioski, o którym mowa w pkt. 3.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 19.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy według przepisów ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 21.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
2. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
4. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut w systemie klasowo-lekcyjnym lub 30 – 60 minut z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne i dodatkowe.
8. Praktyka zawodowa jest realizowana w oparciu o umowę, którą zawiera dyrektor szkoły z podmiotem przyjmującym uczniów.

§ 22.

1. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego i programie nauczania zawodu.
2. Praktykę zawodową organizuje się w celu opanowania umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, w tym na zasadach dualnego systemu kształcenia, także w celu

zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

3. Podstawą przeprowadzenia praktycznej nauki zawodu organizowanej poza szkołą jest umowa zawierana z pracodawcą, podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową, określająca w szczególności prawa i obowiązki stron, termin przyjęcia uczniów na praktyczną naukę zawody, ilość uczniów i program nauczania praktyki zawodowej.
4. Termin praktyk zawodowych ustala dyrektor szkoły.
5. Praktyki zawodowe są realizowane dla zawodu technika ekonomisty w wymiarze ośmiu tygodni w następujących klasach: III klasa – 4 tygodnie, IV klasa – 2 tygodnie, V klasa – 2 tygodnie.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktyki zawodowej określa program nauczania danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
7. Uczniowie kierowani na praktykę zawodową zostają zapoznani ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz zachowaniem na praktykach.
8. Praktyka zawodowa kończy się oceną.
9. Uczeń po zakończeniu praktyki zawodowej ma obowiązek dostarczyć do szkoły wypełniony dzienniczek praktyk wraz z oceną.

§ 23.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 24.

1. Religia i edukacja zdrowotna jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę.
2. Wola wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
3. Nauczyciel religii i edukacji zdrowotnej wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii i edukacji zdrowotnej ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym ale nie jest wliczana do średniej ocen klasyfikacyjnych i rocznych.
6. Uczniowie nie otrzymują ocen z edukacji zdrowotnej.

§ 25.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
4. W okresie organizacji dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
   1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
   3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
   6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
   1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
   2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno–komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
   3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice mogą korzystać,
   4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
   5) realizują konsultacje z rodzicami,
   6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
   1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
   2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 26.

1. Uczniom szkoły na wniosek rodziców szkoła organizuje naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1. jest wyrażany w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
3. W przypadku, gdy na etykę zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez nauczyciela etyki prowadzącego zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach etyki jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć zarówno w zajęciach etyki i religii.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obydwie oceny.

§ 27.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 28.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
   2) biblioteki szkolnej;
   3) gabinetu pedagoga- logopedy, psychologa;
   4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   5) zespołu urządzeń sportowo-rekreacyjnych „Orlik”;

6) stołówki szkolnej.

2. Do innych pomieszczeń szkoły należą: sale gimnastyczne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne i szatnie.

§ 29.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwaną dalej „innowacjami".
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie działalności innowacyjnej.
8. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
9. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
10. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją, którą następnie rada dopuszcza do realizacji.
11. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 30.

1. W strukturze organizacyjnej szkoły mogą funkcjonować następujące zespoły:
   1) przedmiotowe:
      a) humanistyczny,
      b) matematyczno – przyrodniczy,
      c) języków obcych,
      d) wychowania fizycznego,
      e) przedmiotów zawodowych,
   2) zadaniowo-problemowe:
      a) inne zadaniowe, np. do opracowania planu pracy szkoły,
      b) inne zadaniowe wynikające z bieżących potrzeb.
   3) nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
3. Zespół pracuje wg opracowanego planu pracy na dany rok szkolny.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;

2) analiza wybranych podręczników przez nauczycieli;
3) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów;
4) analiza wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
5) analiza dostosowania wymagań edukacyjnych;
6) analiza zaleceń orzeczeń i opinii PPP;
7) analiza zachowań uczniów;
8) organizacja form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz analiza jej realizacji;
9) formułowanie wniosków i rekomendacji do pracy z uczniem mającym problemy w nauce oraz uczniem zdolnym;
10) sporządzanie protokołu ze spotkań i prac zespołu i przechowywanie go w teczce wychowawcy oddziału;
11) organizacja spotykań co najmniej 2 razy w roku oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 31.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może prowadzi stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 3 w przypadku:
   1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 4, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 32.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
   3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
5. Regulamin biblioteki ustala dyrektor.
6. Do najważniejszych zadań biblioteki szkolnej należy:
   1) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
      a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
      b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
      d) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości naprawdę i piękno zawarte w treści książek,
      e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
      f) udzielanie porad bibliograficznych.
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
      a) poszukiwanie i wykorzystywanie materiałów z Internetu,
      b) popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji ciekawej literatury,
      c) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
      d) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne.
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
      a) przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz do samokształcenia,
      b) imprezy,
      c) konkursy,
      d) wystawki i gazetki,
      e) kiermasz.
   5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
      a) wycieczki edukacyjne, spotkania i imprezy edukacyjne.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) powołanie aktywu bibliotecznego - angażowanie do pomocy w pracy biblioteki,
      b) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury zarówno dla uczniów zdolnych, jak dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
      c) zachęcanie do rozwijania zainteresowań czytelniczych i plastycznych poprzez udział w konkursach i imprezach organizowanych przez bibliotekę,
      d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych.
   2) nauczycielami, poprzez:

a) analizowanie czytelnictwa klas,
b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
c) organizowanie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
d) udostępnianie materiałów repertuarowych, literatury, lektur, encyklopedii, multimediów, itp.,
e) umożliwienie korzystania z Internetu,
f) pomoc przy egzekwowaniu od uczniów zwrotu wszystkich książek pod koniec roku szkolnego,
g) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
h) koordynowanie konkursów i imprez bibliotecznych,
i) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu zawodowym: gromadzenie i udostępnianie zbiorów z dziedziny pedagogiki, psychologii, dydaktyki;

3) rodzicami, poprzez:
a) włączanie się w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów (wspólne wizyty w bibliotece, wybór książek itp.),
b) udział rodziców w imprezach czytelniczych,
c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece zainteresowanym rodzicom,
d) informowanie na prośbę rodziców o aktywności czytelniczej dziecka
e) udostępnianie statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego.

4) innymi bibliotekami:
Biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką Publiczną w Przemęcie oraz z innymi bibliotekami w miarę potrzeb.
Współpraca dotyczy:
a) organizacji konkursów i imprez czytelniczych,
b) wycieczek klasowych w celu zapoznania z księgozbiorem i zasadami korzystania,
c) wymiany doświadczeń.

§ 33.

1. Szkoła podejmuje współpracę z innymi podmiotami (fundacjami, stowarzyszeniami, klubami, instytucjami, uczelniami wyższymi) w celu poszerzenia oferty edukacyjnej dla uczniów, w tym podniesienia jakości kształcenia.
2. Podmiot zainteresowany współpracą ze szkołą zwraca się do dyrektora na piśmie.
3. Nauczyciele, rodzice lub samorząd uczniowski mogą wystąpić do dyrektora z inicjatywą nawiązania współpracy ze wskazanym przez nich podmiotem. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku ciągłej współpracy obejmującej co najmniej rok szkolny dyrektor podpisuje z danym podmiotem porozumienie, w którym wskazane są szczegółowe zasady współpracy.

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przedszkola i uczniów szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
   3) przestrzegać zapisów statutowych;
   4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   5) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
   6) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
   7) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   8) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
   9) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
   10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
   11) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
   12) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
   13) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
   14) opracowanie planów dydaktycznych z zaznaczeniem podstaw programowych oraz elementów oceniania kształtującego;
   15) dokonuje wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
   16) przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania kształcenia ogólnego;
   17) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania ucznia.
3. Nauczyciel w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom jest:
   1) odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
   2) zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
   3) zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
   4) zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
   5) zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
   6) zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;

7) zobowiązany zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole;
8) zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.

§ 36.

1. Zadania wychowawcy oddziału szkolnego:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w szkole uczniów (wychowanków) oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Obowiązki wychowawcy:
   1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania poprzez:
      a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
      b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy, dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      c) zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
      d) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
      e) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów,
      f) współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielanie uczniom informacji o możliwości dalszej nauki, o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,
   2) kształtowanie postaw moralnych, społecznych i patriotycznych poprzez:
      a) uświadamianie poczucia przynależności do wspólnoty obywateli państwa polskiego,
      b) kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec symboli narodowych: hymn, godło, barwy narodowe, miejsca pamięci,
      c) ukazywanie właściwych zachowań uczniów podczas uroczystości szkolnych, lokalnych, państwowych,
      d) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
      e) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska m.in. przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz innych pomieszczeń na terenie szkoły,

f) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,

3) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji;
4) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska;
5) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą;
6) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu;
7) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowski, rodzicami i nauczycielami;
8) kształtowanie nawyków higieny i opieka zdrowotna poprzez:
   a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
   b) przekazywanie niezbędnych informacji na temat prawidłowego odżywiania się na różnym etapie rozwoju,
   c) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem oraz pielęgniarką i rodzicami w sprawie ich zdrowia,
   d) propagowanie postaw ekologicznych, ukazywanie zagrożeń środowiska naturalnego w naszym otoczeniu i w skali kraju,
   e) poznawanie zagrożeń jakie niesie człowiekowi współczesna cywilizacja oraz nabywanie umiejętności właściwego zachowania się w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwopalnymi, wybuchowymi, niewypałami,
9) w zakresie bhp zobowiązany jest do zapoznania uczniów z:
   a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
   b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
   c) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
   d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia,
10) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów poprzez:
   a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych życiowo sytuacjach,
   b) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem zespołu, jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,
11) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:
   a) przedstawianie i wyjaśnianie rodzicom dokumentów, aktów prawnych określających działalność edukacyjną zespołu szkół,
   b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
   c) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami.

§ 37.

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
   1) planowanie pracy biblioteki;
   2) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu i rodzajów dokumentacji prowadzonej przez szkoły;
   3) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych, oraz systematyczne informowanie o zbiorach biblioteki szkolnej;
   4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
      a) planowe gromadzenie, selekcja i konserwacja zbiorów,
      b) organizacja udostępniania, zbiorów zgodnie z potrzebami,
      c) organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
      d) przystosowanie pomieszczeń i zbiorów do pracy umysłowej, włącznie ze stanowiskami komputerowymi,
      e) organizacja i pomoc w obsłudze stanowisk komputerowych w bibliotece,
   5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się poprzez:
      a) prowadzenie działalności informacyjnej (informowanie o nowościach książkowych, wystawki tematyczne, gazetki okolicznościowe),
      b) udostępnianie zbiorów, udzielanie pomocy w ich wyborze,
      c) rozmowy z czytelnikami, ćwiczenia, zabawy, itp.,
      d) przygotowanie uczniów do świadomego odbioru dóbr kultury
      e) prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową (prowadzenie lub współprowadzenie zajęć edukacyjnych),
      f) organizacja zajęć pozalekcyjnych, społeczną np.: konkursy, spotkania z pisarzami i twórcami, wycieczki do innych ośrodków kultury i nauki itp.;
   6) współpraca z nauczycielami:
      a) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
      b) współpraca w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych,
      c) współudział w organizacji konkursów, olimpiad i imprez szkolnych,
      d) umieszczanie wykazu nowości wydawniczych w pokoju nauczycielskim także z innych bibliotek,
   7) współpraca z rodzicami:
      a) udzielanie informacji o czytelnictwie ich dzieci i współpraca w poznawaniu ich preferencji czytelniczych,
      b) udział rodziców w imprezach i konkursach czytelniczych,
   8) współpraca z bibliotekami:
      a) wypożyczanie zbiorów,
      b) wymiana informacji nt. zbiorów i organizowanych imprez.

§ 38.

1. Zadania głównego księgowego:
   1) przygotowuje projekt planu finansowego zespołu;
   2) prowadzi ewidencje finansową szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości;
   3) sporządza sprawozdawczość finansową;
   4) czuwa nad prawidłowością wykorzystania środków budżetowych.
2. Zadania specjalisty do spraw kadr i płac:
   1) prowadzi ewidencję płacową pracowników, oraz sporządza listy płac;
   2) prowadzi obsługę kasy szkoły;
   3) prowadzi sprawy kadrowe szkoły.
3. Zadania referenta:
   1) prowadzi, załatwia i odpowiada za właściwe, i terminowe wysyłanie korespondencji szkoły;
   2) prowadzi ewidencję wychowanków i uczniów oraz druków ścisłego zarachowania;
   3) prowadzi archiwum szkoły i jego ewidencję;
   4) prowadzenie sprawozdawczości – SIO;
   5) prowadzenie ksiąg obiektów;
   6) prowadzi ewidencję środków trwałych i ewidencję ilościową wyposażenia szkoły.
4. Zadania intendenta:
   1) prowadzi gospodarkę żywieniową;
   2) zaopatruje kuchnię w artykuły żywnościowe;
   3) prowadzi magazyny – żywnościowy i pomocniczy.
5. Zadania woźnego:
   1) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
   2) sprawuje opiekę nad szatnią i odpowiada za właściwe jej zabezpieczenie;
   3) dba o czystość podwórza szkoły i terenu przedszkolnego oraz o ich estetykę;
   4) wykonuje inne czynności wynikające z potrzeb szkoły;
   5) zakupuje i wydaje oraz rozlicza środki czystości.
6. Zadania kucharki:
   1) przygotowuje potrawy zgodnie z podstawowymi zasadami technologii żywienia;
   2) dba o ekonomiczne gospodarowanie produktami, sprzętem, urządzeniami;
   3) dba o to, aby wszystkie czynności związane z przygotowaniem posiłków odbywały się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Zadania sprzątaczki:
   1) sprząta po zakończeniu zajęć;
   2) sprzątanie okresowe;
   3) prace porządkowe podczas ferii zimowych i letnich.

§ 39.

1. Szkoła zapewnia możliwość wyboru przedstawicieli rodziców do rady rodziców i stwarza warunki do jej funkcjonowania.
2. Szkoła umożliwia rodzicom dostęp i wgląd do aktów prawa wewnątrzszkolnego: statut, program wychowawczo-profilaktyczny, regulaminy organów szkoły.
3. Szkoła współdziała z rodzicami w ustalaniu programu wychowawczo-profilaktycznego zgodnie z ustawową kompetencją rady rodziców.
4. Szkoła zapewnia rodzicom informację na temat osiągnięć dydaktycznych ucznia, jego postępów i niepowodzeń w nauce oraz frekwencji i zachowania się:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   2) podczas zebrań z rodzicami;
   3) podczas indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami;
   4) w czasie konsultacji nauczycielskich.
5. Szkoła umożliwia rodzicom wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły.
6. Szkoła współdziała z rodzicami w rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją jej pracy.
7. Szkoła podejmuje działania przybliżające rodzicom problematykę z obszaru pedagogiki, psychologii i prawa, związane z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Szkoła udziela wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach ucznia i jego rodziny.
9. Szkoła umożliwia rodzicom udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 40.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami ww. miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W sali gimnastycznej, na boisku sportowym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego oraz boiska szkolnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją przekazaną wychowawcy dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela.

§ 41.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia listy obecności uczniów przed rozpoczęciem zajęć i oznaczenie obecności ucznia w dzienniku.
2. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli od momentu przyjścia do szkoły do czasu zakończenia zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
   1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
   2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw – za uczniów przebywających na przerwach;
   3) nauczyciel bibliotekarz, pedagog, psycholog, za uczniów przebywających pod jego opieką.
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców lub na własną prośbę pełnoletniego ucznia. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.
6. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem osób dorosłych, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
7. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, wyjazdach, reguluje regulamin wycieczek szkolnych, który jest odrębnym dokumentem.
8. Za bezpieczeństwo na terenie boiska szkolnego odpowiada nauczyciel dyżurujący w czasie przerw i przed lekcjami oraz w czasie zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. Każda impreza w szkole musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprezy organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator, oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
10. W razie wystąpienia wypadku ucznia nauczyciel ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy, (jeśli jest taka potrzeba) wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora, i rodziców ucznia o zaistniałym wypadku.
11. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownicy szkoły powinni zapytać osoby nieznane o cel przebywania na terenie szkoły.
12. Uczeń nie może bez zgody nauczyciela opuścić budynku szkoły w czasie trwania jego planowych zajęć.
13. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia

dyrektora szkoły lub wicedyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców ucznia.

14. Uczniowie pozostawiający rowery lub motorowery przy budynku szkoły zobowiązani są do zabezpieczania ich przed kradzieżą tak jak w każdym innym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradziony lub zniszczony rower lub motorower. Fakt kradzieży dyrektor szkoły zgłasza na policję.
15. Uczniowie przynoszący do szkoły różne prywatne rzeczy osobiste zobowiązani są do zabezpieczenia ich przed kradzieżą tak, jak w każdym publicznym miejscu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone rzeczy.
16. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
17. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
18. W szkole działa monitoring wizyjny celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na teranie szkoły oraz zabezpieczenia budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
19. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne.
20. Wszelkie szczegóły funkcjonowania monitoringu wizyjnego zostały zawarte w regulaminie, który został skonsultowany z rodzicami, uczniami, pracownikami szkoły.
21. Rejestr i podgląd kamer znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.

§ 42.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Analiza czynników ważnych przy podejmowaniu pierwszych decyzji edukacyjno – zawodowych oraz diagnoza zapotrzebowania społeczności szkolnej na działania z tego zakresu zadecydowały o treściach ujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego w Technikum Ekonomicznym w Przemęcie.
3. Stworzony w szkole Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości), w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno – zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Technikum Ekonomicznym w Przemęcie obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszego kształcenia.
6. System określa cele, zadania oraz formy pracy zawodoznawczej w ramach rocznego planu działania i jest włączony do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
7. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się pedagog szkolny z wychowawcami i nauczycielami.

§ 43.

1. Główne cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
   1) przygotowanie uczniów do świadomego i umiejętnego planowania kariery zawodowej, do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej;
   2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
   3) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwościach (zawyżona lub zaniżona);
   4) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach;
   5) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu;
   6) zapoznanie ze strukturą szkolnictwa wyższego.

§ 44.

1. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadania szczegółowe:
   1) w zakresie pracy z uczniami:
      a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
      b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
      c) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
      d) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałanie w grupie,
      e) przełamywanie barier emocjonalnych,
      f) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
      g) planowanie własnego rozwoju,
      h) konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół wyższych,
      i) poznanie możliwości form zatrudnienia,
      j) zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
      k) zdobycie umiejętności autoprezentacji,
      l) zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
      m) rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy,
      n) poznanie lokalnego rynku pracy,

o) poznanie dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
p) preorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu,
q) rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie, niepełnosprawność),

2) w zakresie pracy z rodzicami:
a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
b) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na poziomie szkół wyższych,
c) indywidualna pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
d) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej,
e) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,

3) w zakresie współpracy z nauczycielami:
a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania WSDZ,
b) współpraca przy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w WSDZ,
c) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
d) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,

4) współpraca z instytucjami zajmującymi się doradztwem edukacyjno – zawodowym: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wolsztynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Wolsztynie, MCK w Wolsztynie, CWRKDiZ w Poznaniu.

§ 45.

1. Efekty:
1) kształtowanie aktywności zawodowej młodzieży;
2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
3) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.

2. Ocena i ewaluacja:
1) realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna opierać się na stałym monitorowaniu, ewaluacji i kontroli podjętych działań;
2) kontrola powinna być dokonywana w celu usprawnienia i ulepszania realizowanych zadań lub wytyczenia nowych form pracy. Wykorzystana zostanie do tego technika wywiadu i obserwacji;
3) ewaluacja pozwala także zaobserwować dynamikę procesu i rodzące się nowe potrzeby czy niezaplanowane rezultaty;
4) dzięki ewaluacji można dokonywać aktualizacji działań doradczych, odkrywać aktualne potrzeby i oczekiwania – co pozwala na długoterminowe planowanie działań.

§ 46.

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych z rekrutacją do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 47.

1. Uczniom szkoły przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
   2) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania, rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
   4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   5) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
   6) zachowania prywatności i nienaświetlania na forum klasy jego spraw osobistych;
   7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
   8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (prac klasowych);
   9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
   11) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
   12) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
   13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga, a w dalszej kolejności do dyrektora.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia opiekę psychologa, pedagoga szkolnego i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48.

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
   2) usprawiedliwiać nieobecność w ciągu 14 dni od momentu ustania nieobecności w formie ustnej lub pisemnej na karcie usprawiedliwień przez rodzica (pisemnie przez ucznia pełnoletniego) lub za pośrednictwem e-dziennika;
   3) dbać o schludny wygląd i strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami;
   4) godnie reprezentować szkołę;
   5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
   7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
   8) przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
   9) przestrzegać zarządzeń dyrektora;
2. W sali gimnastycznej uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe.
3. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób i narzędzi zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 49.

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.
4. Nie wolno do szkoły przynosić i używać bez zgody nauczyciela głośników.
5. Na polecenie nauczyciela, w czasie lekcji uczniowie pozostawiają wyłączony telefon w wyznaczonym miejscu w sali.
6. Poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon może być używany w trybie „milczy”.
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. W przypadku łamania powyższych zasad na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel odnotowuje ten fakt w e-dzienniku – jako uwagę do rodzica.
9. Odmówienie przez ucznia oddania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego skutkuje odpowiednim wpisem w e-dzienniku i naganą dyrektora szkoły.

§ 50.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę, m.in. za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
   2) aktywną pracę na rzecz środowiska szkolnego;
   3) zaangażowanie w wolontariat;
   4) wybitne osiągnięcia np. w konkursach przedmiotowych lub innych imprezach, w których uczestniczy szkoła;
   5) obywatelską postawę w wyjątkowych sytuacjach.
2. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia:
   1) świadectwo z wyróżnieniem (dla ucznia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania);
   2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności innych uczniów;
   3) list pochwalny do rodziców;
   4) dyplom uznania.
3. Do przyznanej nagrody uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.
4. Dyrektor może zmienić rodzaj nagrody po uzyskaniu opinii nauczycieli, rodziców lub samorządu uczniowskiego.

§ 51.

1. Zabrania się uczniom:
   1) agresji słownej i fizycznej;
   2) zapraszania obcych osób do szkoły;
   3) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. zapalniczek, noży, scyzoryków, broni, petard, materiałów żrących lub wybuchowych;
   4) przynoszenia do szkoły i spożywania używek (alkohol, papierosy, środki odurzające i in.);
   5) wypowiadania się w sposób obraźliwy o uczniach i pracownikach szkoły, w tym wykorzystując nowoczesne nośniki informacji (Internet, sms);
   6) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz robienia zdjęć, filmowania, nagrywania, z wyłączeniem sytuacji wynikających z realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Za nieprzestrzeganie etykiety szkolnej, lekceważenie nauki i innych obowiązków, a także za naruszanie szkolnego porządku uczeń ponosi konsekwencje spośród wymienionych poniżej:
   1) zwrócenie uwagi przez nauczyciela;
   2) wezwanie rodziców i poinformowanie ich o jego nagannym zachowaniu;
   3) nagana pisemna wychowawcy,
   4) upomnienie pisemne dyrektora szkoły,
   5) nagana pisemna dyrektora szkoły,
   6) przeniesienie do innej klasy lub szkoły:
   7) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionym przypadku na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;

8) obniżenie oceny z zachowania;
9) czasowy zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych, np. dyskotekach, wycieczkach;
10) pozbawienie funkcji pełnionych w szkole i klasie;
11) powiadomienie policji, wystąpienie do sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich – o wgląd w sytuację ucznia.
12) szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez dyrektora, który wydał decyzję.

3. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
   1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej na terenie szkoły i poza szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt, przyrody;
   2) zastraszanie i szantażowanie innych osób;
   3) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły i poza szkołą;
   4) używanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych używek na terenie szkoły i poza szkołą;
   5) wagary;
   6) inne zachowania na terenie szkoły i poza szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu i psychicznemu;
   7) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub będących własnością społeczną (dotyczy czynów dokonywanych na terenie szkoły i poza szkołą);
   8) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
   9) fałszowanie dokumentów.
   10) Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
      a) przychodzenie do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
      b) przychodzenie do szkoły w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
      c) rozprowadzanie w/w środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie szkoły;
      d) opuszczenie 50% godzin zajęć w roku szkolnym bez usprawiedliwienia;
      e) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania;
      f) gdy w sposób szczególnie rażący narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo-dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
4. Od nałożonej kary uczeń ma prawo wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od ukarania.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary po uzyskaniu poręczenia nauczyciela i rodziców lub samorządu uczniowskiego.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

§ 52.

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:
   1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
   2) konsultacje i pomoc merytoryczną Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Wolsztynie;
   3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym od Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie i innych podmiotów.
2. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
   1) zapewnienie obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie;
   2) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
   3) pomoc w uzyskaniu stypendiów lub zasiłków szkolnych przyznawanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne.

§ 53.

1. Rodzice mają prawo do:
   1) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i statutem oraz współtworzenia tych dokumentów poprzez udział swoich przedstawicieli w radzie rodziców;
   2) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
   3) uzyskiwać na bieżąco rzetelne informacje dotyczące postępów w nauce i zachowania swojego dziecka;
   4) uzyskiwać informacje na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
   5) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń.
2. Spotkania z rodzicami odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym oraz w formach „drzwi otwartych”.

ROZDZIAŁ VI

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 54.

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie technik ekonomista, a także wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, jego zaangażowania w życie klasy i szkoły oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym statucie szkoły.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej jest średnia ocen cząstkowych. Średnia jest oceną orientacyjną, a ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel przedmiotu.

§ 55.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
   5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 56.

1. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je u wicedyrektora szkoły do 15 września każdego roku, jeśli uległy zmianie. Ustalone zasady tworzą Przedmiotowe systemy oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu. Przedmiotowe systemy oceniania dostępne są w bibliotece w godzinach jej pracy.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września danego roku informują uczniów i rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie:
      a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć, edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
      b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
      c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższym zebraniu rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
3. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
   1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć, edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
   2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

4. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2 i 3. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

§ 57.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z praktyki zawodowej, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, w przypadku praktyki zawodowej opiekun praktyk, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, sprawiedliwe i obiektywne.
4. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępnia się uczniom, a ich rodzicom po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Na wniosek ucznia lub jego rodziców inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom – na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia tego roku.

§ 58.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych innymi przepisami.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych innymi przepisami.

§ 59.

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu, klas maturalnych w grudniu.
2. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w miesiącu czerwcu, klas maturalnych w kwietniu.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

   1) stopień celujący 6,

   2) stopień bardzo dobry 5,

   3) stopień dobry 4,

4) stopień dostateczny 3,

5) stopień dopuszczający 2,

6) stopień niedostateczny 1.

4. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.

5. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach wg następującej skali:

   1) stopień celujący (**6**) *oznacza, że uczeń uzyskał100 % pkt., tj.:*

      a) posiadł wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

      b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

      c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finału na szczeblu powiatowym, wojewódzkim lub krajowym lub posiada inne osiągnięcia.

   2) stopień bardzo dobry (**5**) *oznacza, że uczeń uzyskał od 90 do 99 % pkt. tj.:*

      a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

      b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

   3) stopień dobry (**4**) *oznacza, że uczeń uzyskał od 78 do 89 % pkt., tj.:*

      a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

      b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

   4) stopień dostateczny (**3**) *oznacza, że uzyskał od 63 do 77 % pkt., tj.:*

      a) opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w danej klasie,

      b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

   5) stopień dopuszczający (**2**) *oznacza, że uzyskał od 50 do 62 % pkt. tj.:*

      a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

      b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

   6) stopień niedostateczny (**1**) *oznacza, że uzyskał od 0 do 49 % pkt. tj.:*

      a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w Przedmiotowych systemach oceniania.
8. Edukacja zdrowotna jest przedmiotem obowiązkowym, a ocena z niego pojawi się na świadectwie szkolnym i będzie wliczana do średniej ocen. Moduł zdrowia seksualnego nie jest obowiązkowy, nie wystawia się z niego ocen i nie ma on wpływu na promocję ucznia. W przypadku uczniów niepełnoletnich rezygnację z tego modułu składają rodzice do 15 września, a w przypadku uczniów pełnoletnich, sami uczniowie.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
10. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów:
    1) praca klasowa, sprawdzian – rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z 3 tematów:
        a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,
        b) w ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę lub sprawdzian będący podsumowaniem etapu nauki,
        c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
        d) jeżeli uczeń nie wywiąże się z tego obowiązku, nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną.
    2) kartkówka, odpowiedź ustna - niezapowiedziane, z bieżącego materiału;
    3) testy sprawdzające – na początku lub na końcu półrocza/roku (nie podlegają poprawie);
    4) zadania na lekcji, aktywność;
    5) zadania domowe;
    6) konkursy, olimpiady, zadania dodatkowe;
    7) arkusze egzaminacyjne.
11. Bieżące oceny mogą być poprawiane zgodnie z Przedmiotowym systemem oceniania. Ocena poprawiona wpisywana jest zgodnie z wytycznymi w Dzienniku elektronicznym.
12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
13. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni.
14. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez e–dziennik, podczas wywiadówek, zebrań podczas „otwartych drzwi”, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 15 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 60.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na następujących zasadach:
   1) po sprawdzeniu i ocenie prac nauczyciel omawia je wspólnie z uczniami, dokonuje analizy, określa pozytywne strony prac i ich mankamenty;
   2) każdy uczeń ma do dyspozycji czas na analizę swojej pracy:
      a) w czasie zajęć po ogólnym omówieniu wartości prac przez nauczyciela,
      b) uczeń ma prawo zgłosić wątpliwości i pytania dotyczące uzasadniania oceny sprawdzonej pracy: nauczyciel powinien w takiej sytuacji dokładnie poinformować ucznia o swoich zastrzeżeniach i sposobach poprawy pracy przez ucznia w określonym czasie,
      c) sprawdziany, prace klasowe oraz testy nauczyciel przechowuje od 1 września do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.
   3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz, na wniosek ucznia lub jego rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń wniesionych do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 61.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w szczególności uwzględnia następujące kryteria:
   1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
   2) Okazywanie szacunku.
   3) Odpowiedzialność za rozwój.
   4) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie.
   5) Przestrzeganie norm społecznych i współpracy.
   6) Przestrzeganie postawy patriotycznej i kulturowej.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
3. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
   1) ocenę wzorową otrzymują uczniowie, których zachowania i postawy nie budzą zastrzeżeń lub uwagi dotyczą nieznacznych uchybień w jednym obszarze;
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymują uczniowie, których uwagi dotyczą nieznacznych uchybień najwyżej w dwóch obszarach;

3) ocenę dobrą otrzymują uczniowie, których uwagi dotyczą nieznacznych uchybień najwyżej w trzech obszarach;
4) ocenę poprawną otrzymują uczniowie, których uwagi dotyczą nieznacznych uchybień w czterech obszarach lub poważnych zastrzeżeń w jednym z obszarów;
5) ocenę nieodpowiednią otrzymują uczniowie, których uwagi dotyczą nieznacznych uchybień w pięciu obszarach lub poważnych zastrzeżeń w dwóch obszarach;
6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie spełnił co najmniej kryterium oceny nieodpowiedniej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 62.

1. O osiągnięciach ucznia, czyli o wynikach w nauce i zachowaniu, powiadamiani są rodzice w następujący sposób: zebrania z rodzicami, zapisy w e–dzienniku.
2. Przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania wystawiane są na 2 tygodnie przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej, w formie pisemnej w e–dzienniku.
3. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub przewidywanej nagannej oceny zachowania jest ona wpisywana 4 tygodnie przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 2. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia wychowawca.
6. Tryb ustalania oceny z zachowania:
1) na 3 dni przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej wychowawca oddziału przedstawia swoje propozycje ocen z zachowania dla uczniów danej klasy pozostałym nauczycielom;
2) propozycje ocen z zachowania pozostałych nauczycieli przechowywane są przez wychowawcę do końca roku szkolnego;
3) ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu samooceny ucznia, oceny klasy i propozycji nauczycieli uczących w oddziale, zwane dalej ocenami cząstkowymi, które są zapisywane w dzienniku elektronicznym przez wychowawcę.
7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych po złożeniu osobiście lub przez rodzica pisemnego lub ustnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej;
2) wniosek należy złożyć na ręce nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych;
3) nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie lub ustnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu;

4) stosowanymi przez nauczyciela formami sprawdzającymi mogą być: praca pisemna ucznia, odpowiedź ustna, złożenie zaległych zadań, projektów i inne.

8. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego lub ustnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie do 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Nauczyciel kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie lub ustnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
9. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
    1) w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym lub ustnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
        a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
        b) termin podwyższenia.
    3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
    4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
    5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
11. Na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców złożony do dyrektora szkoły na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 65.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).

8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
9. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności (w wyniku zgłoszenia zastrzeżeń do oceny) przeprowadza się wyłącznie stacjonarnie w budynku szkoły, w bezpośredniej obecności członków komisji egzaminacyjnej.
10. Czas trwania części pisemnej oraz części ustnej egzaminu lub sprawdzianu z jednego przedmiotu wynosi od 40 do 60 minut.
11. Podczas zdawania egzaminu lub sprawdzianu obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń komunikacji zdalnej (w tym telefonów komórkowych, smartwatchy) pod rygorem unieważnienia egzaminu.
12. Przed przystąpieniem do egzaminu lub sprawdzianu komisja ma obowiązek potwierdzić tożsamość ucznia (na podstawie legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem).
13. Uczeń może zdawać w jednym dniu egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z 3 zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ VII

CEREMONIAŁ

§ 66.

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy składający się z trzech osób wybranych spośród uczniów zaproponowanych przez radę pedagogiczną. Obok zasadniczego składu wybierany jest skład „rezerwowy". Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim wypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
3. Skład pocztu sztandarowego:
   1) Dowódca – osoba wydająca komendy dla pocztu i prowadząca poczet (zajmuje lewą pozycję w poczcie sztandarowym);
   2) chorąży – osoba trzymająca sztandar (zajmuje środkową pozycję w poczcie sztandarowym);
   3) asystujący – osoba asystująca sztandar (zajmuje prawą pozycję w poczcie sztandarowym).
4. Ubiór pocztu sztandarowego:
   1) chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
      a) uczeń – ciemny garnitur, biała koszula i krawat,
      b) uczennice – białe bluzki i ciemne spódnice.
5. Insygnia pocztu sztandarowego:
   1) biało – czerwone szarfy przewieszone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze;
   2) białe rękawiczki.
6. Insygnia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun samorządu uczniowskiego szkoły.
7. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
8. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem. Sposób udekorowania flagi kirem: wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu, a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii flagi. Nie jest określona szerokość kiru. Na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
9. Sztandarowi oddaje się szacunek. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru wszyscy uczestnicy uroczystości stoją w pozycji „Baczność".
10. Odpowiednie komendy podaje osoba prowadząca uroczystość.
11. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
    1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
    2) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
    3) uroczystość nadania imienia szkole i odsłonięcie tablicy poświęconej patronowi;

4) uroczystość wręczenia szkole sztandaru;
5) inne uroczystości szkolne odbywające się z udziałem sztandaru szkoły:
   a) pożegnanie nauczycieli – emerytów,
   b) pożegnanie uczniów klas piątych,
   c) uroczystości pogrzebowe związane ze środowiskiem szkolnym;

§ 67.

1. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.
   1) Dyrektor szkoły wydaje komendy:
      a) „baczność”,
      b) „poczty sztandarowe do przekazania sztandaru wystąp”:
         - najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu,
         - jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy dowódca pocztu sztandarowego, który mówi:
         - „Przekazujemy Wam sztandar – symbol Technikum Ekonomicznego i Branżowej Szkoły I Stopnia w Przemęcie. Opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie naszą szkołę”,
         - na co dowódca nowego pocztu sztandarowego odpowiada:
         - „Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami Technikum Ekonomicznego i Branżowej Szkoły I Stopnia w Przemęcie”,
         - po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia,
         - chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru,
         - ustępujący poczet sztandarowy przekazuje sztandar nowemu pocztowi sztandarowemu na ręce nowego chorążego,
         - po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych na sali uczniów;
         - „spocznij”.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: Technikum Ekonomiczne w Przemęcie:

ZESPÓŁ SZKÓŁ
Technikum Ekonomiczne
ul. Powstańców Wielkopolskich 1
64-234 Przemęt

2. Tablica i pieczęcie szkoły mają treść: Technikum Ekonomiczne w Przemęcie.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
4. Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 69.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników.
2. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
4. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 70.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Technikum Ekonomicznego w Przemęcie uchwalony 1 września 2023 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie dniem 1 września 2026 r.

   Statut wprowadzono Uchwałą nr /2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Przemęcie z dnia 25 sierpnia 2026 roku.

§ 71.

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
   a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
   b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   c) rady rodziców;
   d) organu prowadzącego szkołę;
   e) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Rada pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 72.

1. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

Dyrektor Szkoły

……

Przemęt,