STATUT

Zespołu Szkół

w Przemęcie



Spis treści

ROZDZIAŁ I ... 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE ... 2

ROZDZIAŁ II ... 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY ... 3

ROZDZIAŁ III ... 20

ORGANY SZKOŁY ... 20

ROZDZIAŁ IV ... 23

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY ... 23

ROZDZIAŁ V ... 40

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW ... 40

ROZDZIAŁ VI ... 43

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 43

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zespół Szkół w Przemęcie jest publiczną szkołą.
2. Siedziba szkoły: Przemęt, ul. Szkolna 1, Przemęt, ul. Powstańców Wielkopolskich 1 i Perkowo, ul. Powstańców Wielkopolskich 22 – 64-234 Przemęt.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Przemęt.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
   1) zespole szkół – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną;
   2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
   3) rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
   4) uczniach – rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
   5) wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
   6) radzie pedagogicznej – rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
   7) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkół;
   8) samorządzie uczniowskim – rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
   9) radzie rodziców – rozumie się przez to radę rodziców szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły przy współpracy z rodzicami poprzez:
   1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) przeprowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   4) umożliwienie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowania;
   5) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) umożliwienie uczniom dobrego przygotowania do egzaminu ósmoklasistów:
   7) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszej drogi wyboru:
   8) wspomaganie wychowawczej roli rodziny, uczenie odpowiedzialności za swoje czyny, wpajanie uniwersalnych zasad etycznych.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 4.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje cała działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
   2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo – profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) Pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej
   2) Drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej
   3) Trzeci etap edukacyjny – klasy I–III szkoły branżowej i I-V technikum.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia ofert edukacyjnej.

§ 5.

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
   2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
   3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
   4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
   5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
   6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
   7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
   8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
   9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
   10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
   11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
   12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
   13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§ 6.

1. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
   1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:
      a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
      b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
      c) wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
      d) swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz obrzędach religijnych,
      e) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
   2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
      a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
      b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
      c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
      d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

3) w zakresie organizowania opieki nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem poprzez:
   a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
   b) stwarzanie odpowiednich warunków do pobytu w szkole,
   c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
   d) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
   e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
4) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
   a) tworzenie kół zainteresowań,
   b) prace indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwienie mu realizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
   c) proponowanie uczniom dodatkowych zadań,
   d) organizowanie zajęć w zakresie pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów przedmiotowych;
5) w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
   a) prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
   b) zapewnianie okresu adaptacyjnego w pierwszym miesiącu nauki,
   c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   d) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
   e) współpracę z policją,
   f) składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
   g) zapewnienie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga,
   h) umożliwienie uzyskania pomocy materialnej,
   i) zorganizowanie bezpłatnych obiadów i opieki w świetlicy szkolnej;
6) w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek i zajęć poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę:
   a) wyznaczenie przez dyrektora szkoły nauczyciela – kierownika grupy, który ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
   b) współpracę z rodzicami uczniów, którzy na prośbę nauczyciela – organizatora mogą włączyć się do pomocy w zakresie organizacji wycieczek czy opieki nad uczniami,
   c) zapoznanie z programem i regulaminem wycieczek oraz przepisami bezpieczeństwa,
   d) zapewnienie uczniom odpowiedniej liczby opiekunów w zależności od rodzaju wycieczki, niepełnosprawności uczniów i ich wieku,
   e) ubezpieczenie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków;
7) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
   a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
   b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,

c) pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
d) zapewnienie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych oraz na zajęciach pozalekcyjnych,
e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
f) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż.,
h) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
i) dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
j) umieszczenie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku regulaminów pracowni,
k) ustalenie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
l) przestrzeganie praw ucznia,
m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
n) sprawdzenie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
o) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
p) prowadzenie dla uczniów i ich rodziców warsztatów i spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;

8) w zakresie powierzenia obowiązków wychowawcy nauczycielom:
a) zapewnienie w miarę możliwości ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
b) zapewnienie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych,
c) organizowanie dla wychowawców warsztatów umiejętności wychowawczych;

9) w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
a) rozbudzenie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
b) udzielenie pomocy formalno-prawnej zainteresowanym nauczycielom;

10) w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
a) organizowanie wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,
b) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
c) tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
d) zapoznanie uczniów z ważnymi dla kraju symbolami, rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
e) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;

11) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,

b) sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podniesienia jakości pracy szkoły,
c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
e) współpraca szkoły z rodzicami i środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
f) analizowanie zapisów w statucie szkoły i na bieżąco wnoszenie zmian;

12) w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu w szkole oraz jego propagowanie,
b) uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
c) uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
d) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
e) kształtowanie postaw prospołecznych,
f) kreowanie wizerunku szkoły jako centrum lokalnej społeczności,
g) podejmowanie w szkole działań w zakresie pomocy koleżeńskiej w nauce, wsparcie uczniów niepełnosprawnych, sprawowanie opieki nad uczniami klas młodszych, praca na rzecz biblioteki szkolnej,
h) podejmowanie działań na rzecz środowiska przy współpracy z instytucjami działającymi na rzecz innych osób;

13) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
a) prowadzenie strony internetowej szkoły,
b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
c) przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
d) udział uczniów w konkursach poświęconych tematyce promocji i ochronie zdrowia,
e) udział w akcji „Sprzątanie świata”,
f) proponowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci,

14) w zakresie doradztwa zawodowego:
a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.

2. Wszystkie działania o których mowa w ust. 1 realizowane będą przez nauczycieli przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.

3. Cele o których mowa w ust.1 osiągane są poprzez:
1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcenie rzeczywistości;
2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;
4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

§ 7.

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.
7. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji do dnia 1 września każdego roku szkolnego.
8. Szkoła używa Dziennika UONET+ Vulcan jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 8.

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym.
   1) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, a następnie przedstawiany radzie rodziców;
   2) program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów;

3) program wychowawczo-profilaktyczny rada rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z radą pedagogiczną;
4) w przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego rada rodziców nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
5) wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców; pozytywną opinię odnotowuje się w protokole zebrań;
6) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy; dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy;
7) dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy.

2. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
   1) realizacje przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
   3) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy, np. we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
   4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
   5) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
   6) prowadzenie profilaktyki uzależnień.
3. Cele i zadania programu wychowawczo-profilaktycznego:
   1) wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności;
   2) celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:
      a) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat,
      b) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
      c) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania,
   3) zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:
      a) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych,
      b) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
      c) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej,
      d) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach jakie mogą zaburzyć rozwój uczniów,

e) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia,
f) koordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, szkoły i środowiska rówieśniczego,

4) diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych, dokonywana jest nie rzadziej niż raz na trzy lata przez powołany w tym celu zespół;
5) wyniki diagnozy, przekazywane są nie rzadziej niż raz na trzy lata radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców.

§ 9.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
   1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:
      a) organizowanie spotkań dyrektora szkoły i wychowawcami z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,
      b) organizację spotkania integracyjnego z wychowawcą klasy,
      c) organizację spotkania integracyjnego w szkole wszystkich klas w sierpniu,
      d) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
      e) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez wychowawcę we współpracy z rodzicami,
      f) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
      g) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
      h) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
      i) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,
   2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;
   3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:
      a) umożliwianie uczniom realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
      b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
      c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
      d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
      e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,
      f) indywidualizację procesu nauczania,
   4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
   1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 36;
   2) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem dyżurów oraz ustalonym harmonogramem na dany rok szkolny;

3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontrolę obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
12) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
13) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
14) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem szkoły;
15) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
16) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 10.

1. W Zespole szkół organizuje się pomoc psychologiczno–pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno–pedagogiczną organizuje dyrektor.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
4. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno–pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną wynika w szczególności z:
   1) niepełnosprawności;
   2) niedostosowania społecznego
   3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   4) zaburzeń zachowania lub emocji;
   5) szczególnych uzdolnień;
   6) specyficznych trudności w uczeniu się;
   7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;
9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) niepowodzeń edukacyjnych;
11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
12) trudności adaptacyjnych związanych ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Pomocy psychologiczno–pedagogicznej w Zespole Szkół udzielają uczniom wychowawcy, nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w szczególności pedagog, logopeda i doradca zawodowy.
7. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w Zespole Szkół udzielana jest z inicjatywy:
   1) rodziców uczniów;
   2) ucznia;
   3) dyrektora;
   4) wychowawcy klasy, nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
   5) pielęgniarki szkolnej;
   6) poradni;
   7) pomocy nauczyciela;
   8) asystenta nauczyciela;
   9) asystenta rodziny;
   10) kuratora sądowego;
   11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. W szkole pomoc psychologiczno–pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno–kompensacyjnych, logopedycznych;
   3) porad i konsultacji;
   4) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia (w szkole);
   5) w szkole dodatkowo w formie: zajęć dydaktyczno–wyrównawczych oraz rozwijających umiejętności uczenia się, warsztatów.
9. Formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej:
   1) pomoc psychologiczno–pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem i polega ona w szczególności na:
      a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
      b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania,
      c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
      d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,

2) pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest również w formach zorganizowanych:

a) zajęcia dydaktyczno–wyrównawcze

adresaci	uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
zadania	pomoc uczniom w nabywaniu wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej.
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

b) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	uczniowie szczególnie uzdolnieni
zadania	rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów.
podstawa udzielania	na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PPP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 15 osób
okres udzielania pp.	zgodnie z decyzją dyrektora

c) zajęcia korekcyjno–kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
zadania	do zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
podstawa udzielania	opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej.
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 5 osób
okres udzielania pp	zgodnie ze wskazaniami w opinii

d) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno–społeczne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej.
prowadzący	specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 12 osób
okres udzielania pp	zgodnie ze wskazaniami w opinii

e) zajęcia logopedyczne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami mowy
zadania	eliminowanie zaburzeń mowy
podstawa udzielania	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	maksimum 4 osoby
okres udzielania pp	zgodnie ze wskazaniami z opinii i decyzją logopedy

f) zajęcia rewalidacyjne

adresaci	uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
zadania	eliminowanie zaburzeń funkcjonowania społecznego
podstawa udzielania	orzeczenie poradni psychologiczno–pedagogicznej
prowadzący	nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć)
liczba uczestników	zajęcia indywidualne
okres udzielania pp	zgodnie z decyzją dyrektora

3) inne formy pomocy psychologiczno–pedagogicznej, to:
   a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego;
   b) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego.

10. W zakresie organizacji pomocy w psychologiczno–pedagogicznej uczniom klasy do obowiązków nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów należy:
    1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
    2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo uczniów w życiu szkoły;
    4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
    5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w zakresie oceny funkcjonowania ucznia w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy tego funkcjonowania i planowania dalszych działań.
11. Do obowiązków każdego nauczyciela w szkole, w zakresie wspierania i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom należy:
    1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
    2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
    3) świadczenie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
    4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
    6) dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
    7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
    8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
    9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno–wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno–kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);
    10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
    11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
    12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
    13) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.
12. Nauczyciele szkoły oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
    1) w szkole:
        a) obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień,
        b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

13. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
    2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
    3) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
    4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
    5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno–pedagogicznej w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
    6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
    7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
    8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
    9) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
    10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo–profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
    11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
    12) udzielanie im indywidualnych porad;
    13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczo–profilaktycznego;
    14) pomoc wychowawcom w opracowywaniu indywidualnych programów edukacyjno–terapeutycznych;
14. Zadania i obowiązki logopedy:
    1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
    2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów w szkole oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
    3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;
    4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
    5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów wymagających pomocy logopedycznej;
    6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;

7) organizowanie i prowadzenie dla nauczycieli i rodziców pogadanek dotyczących rozwoju mowy.

15. Do zadań pedagoga specjalnego należy:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno–terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno–pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami,
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

16. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno–kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

17. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:
    1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
    2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
18. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego:
    1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych
    2) prowadzenie obserwacji i działań diagnostycznych w kierunku rozpoznania przyczyn trudności w nauce, trudności wychowawczych, problemów emocjonalnych uczniów
    3) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
    4) psychoedukacja
    5) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
    6) udzielanie pomocy i wsparcia nauczycielom, wychowawcom a także rodzicom
    7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień
    8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w procesie rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów a także konieczności udzielenia pomocy psychologicznej
    9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom a także inicjowanie różnych form pomocy pozaszkolnej – podejmowanie działań mających na celu zapobieganie różnego rodzaju patologiom społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień
    10) współpraca z odpowiednimi placówkami zajmującymi się wyżej wymienionymi aspektami.

§ 11.

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
   1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;

3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów niepełnosprawnych określają odrębne przepisy.

§ 12.

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w tym z poradniami specjalistycznymi, a w szczególności z poradnią psychologiczno-pedagogiczną właściwą ze względu na rejon działania.
2. Współpraca z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną dotyczy: diagnozy, rozwijania kompetencji, zwłaszcza związanych z uczeniem się i komunikacją interpersonalną, profilaktyki i bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, a także wzmacniania kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.
3. Współpraca z psychologiczno-pedagogicznymi poradniami specjalistycznymi dotyczy:
   1) działań diagnostycznych wynikających z zakresu specjalizacji poradni;
   2) rozwijania kompetencji nauczycieli z zakresu specjalizacji poradni, potrzebnych do pracy z uczniem, w formie warsztatów, pogadanek, konsultacji, itp.;
   3) udzielania pomocy terapeutycznej uczniom;
   4) udzielania konsultacji dla uczniów, rodziców, pracowników szkoły i innych form pomocy proponowanych przez poradnie;
   5) udzielania pomocy na terenie szkoły.
4. Współpraca z innymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi dotyczy pomocy uczniom posiadającym wcześniejszą diagnozę z danej poradni.
5. Szkoła współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz młodzieży, rodziny, profilaktyki zachowań ryzykownych i promocji zdrowia w zakresie kompetencji tych instytucji i organizacji.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami wskazanymi w ust. 5 podejmowana jest za zgodą dyrektora szkoły. Współpraca ta dotyczy:
   1) profilaktyki zachowań ryzykownych;
   2) promocji zdrowia;
   3) rozwijania kompetencji miękkich uczniów, pracowników szkoły i rodziców;
   4) pomocy młodzieży, rodzinie i pracownikom szkoły.
7. Współpraca, o której mowa w ust. 6 realizowana jest poprzez projekty, warsztaty, wykłady, pogadanki, wystawy, debaty, szkolenia i inne, w zależności od potrzeb.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 13.

1. Organami szkoły są:
   1) dyrektor szkoły jako dyrektor zespołu;
   2) rada pedagogiczna jako rada zespołu;
   3) samorząd uczniowski;
   4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 14.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
   1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
   5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.

1. Współdziałanie organów szkoły ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenia poziomu jakości pracy szkoły.
2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone do końca września i przekazane do wiadomości pozostałym organom.
3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację tzn. radę rodziców w formie pisemnej lub radzie pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Wnioski i skargi rodzice zgłaszają według następującej kolejności: nauczyciel/wychowawca – pedagog/psycholog – wicedyrektor – dyrektor szkoły.
8. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
9. Wszelkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 17 niniejszego statutu.

§ 17.

1. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców:
   1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
   2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor szkoły podejmuje działania na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3.

2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor szkoły, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcia zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania

§ 19.

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) klasowo–lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

1. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 23.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i specjalistyczne.
5. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 24.

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzająca i wzbogacająca formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 25.

1. Religia i edukacja zdrowotna jako szkolne przedmioty nieobowiązkowe są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrażają taką wolę.
2. Wola wyrażona jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmieniona.
3. Nauczyciel religii i edukacji zdrowotnej wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii i edukacji zdrowotnej ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, ale nie jest wliczana do średniej ocen klasyfikacyjnych i rocznych.
6. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
7. Uczniowie nie otrzymują ocen z edukacji zdrowotnej.

§ 26.

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.
3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
   1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,
   2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno–komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
   3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
   5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
   6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
6. Nauczyciele:
   1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
   2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno–komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
   3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
   4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikują ten zestaw,
   5) realizują konsultacje z rodzicami,
   6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
   1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
   2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).
9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela – mikrofon i kamerę.
12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 27.

1. Uczniom szkoły na wniosek rodziców szkoła organizuje naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. jest wyrażany w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może być jednak zmienione.
3. W przypadku, gdy na etykę zgłosi się mniej niż 7 uczniów z danego oddziału, zajęcia te mogą być organizowane w formie zajęć międzyoddziałowych lub międzyklasowych, zaś w przypadku, gdy w całej szkole liczba chętnych na te zajęcia będzie mniejsza niż 7 osób, dyrektor szkoły przekazuje deklaracje rodziców do organu prowadzącego. Organ prowadzący organizuje naukę etyki w formie zajęć międzyszkolnych.
4. W sytuacjach, jak w ust. 3, podstawę wpisania ocen etyki do arkusza ocen i na świadectwie stanowi zaświadczenie wydane przez nauczyciela etyki prowadzącego zajęcia w grupach międzyszkolnych.
5. Udział ucznia w zajęciach etyki i religii jest dobrowolny. Uczeń może uczestniczyć zarówno w zajęciach etyki i religii.
6. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki, na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obydwie oceny.

§ 28.

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 29.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom korzystanie z:
   1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
   2) biblioteki szkolnej;
   3) gabinetu pedagoga– logopedy, psychologa;
   4) świetlicy;
   5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   6) zespołu urządzeń sportowo–rekreacyjnych „Orlik”;
   7) stołówki szkolnej.
2. Do innych pomieszczeń szkoły należą: sale gimnastyczne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne i szatnie.

§ 30.

1. Szkoła z własnej inicjatywy może prowadzić innowacje pedagogiczne, zwane dalej „innowacjami”.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie działalności innowacyjnej.
8. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
9. Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
10. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
11. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
12. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.

§ 31.

1. W strukturze organizacyjnej Zespołu Szkół mogą funkcjonować następujące zespoły:
   1) przedmiotowe:
      a) humanistyczny,
      b) matematyczno – przyrodniczy,
      c) języków obcych,
      d) wychowania fizycznego,
      e) edukacji wczesnoszkolnej,
   2) zadaniowo–problemowe:
      a) inne zadaniowe, np. do opracowania planu pracy szkoły,
      b) i inne zadaniowe wynikające z bieżących potrzeb.
   3) nauczycieli uczących w danym oddziale.
2. Pracą zespołu nauczycieli kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora zespołu szkół, na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje wg opracowanego planu pracy na dany rok szkolny.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
   1) ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
   2) analiza wybranych podręczników przez nauczycieli;
   3) analiza wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów;

4) analiza wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
5) analiza dostosowania wymagań edukacyjnych;
6) analiza zaleceń orzeczeń i opinii PPP;
7) analiza zachowań uczniów;
8) organizacja form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej uczniom oraz analiza jej realizacji;
9) formułowanie wniosków i rekomendacji do pracy z uczniem mającym problemy w nauce oraz uczniem zdolnym;
10) sporządzanie protokołu ze spotkań i prac zespołu i przechowywanie go w teczce wychowawcy oddziału;
11) organizacja spotykań co najmniej 2 razy w półroczu oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 32.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3 w przypadku:
   1) szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
   2) szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.

§ 33.

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco–wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno–rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
   1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
   2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
   3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo–informacyjnego uczniów.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, rodzice uczniów, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. Do najważniejszych zadań biblioteki szkolnej należy:
   1) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
   2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
      a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
      b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
      c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
      d) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
      e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji,
      f) udzielanie porad bibliograficznych;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
      a) poszukiwanie i wykorzystywanie materiałów z Internetu,
      b) popularyzowanie wśród czytelników stron i portali promujących czytelnictwo, dostarczających recenzji ciekawej literatury,
      c) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
      d) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne;
   4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
      a) przygotowywanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji oraz do samokształcenia,
      b) imprezy,
      c) konkursy,
      d) wystawki i gazetki,
      e) kiermasz;
   5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
      a) wycieczki edukacyjne,
      b) spotkania i imprezy edukacyjne.
7. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
   1) uczniami, poprzez:
      a) powołanie aktywu bibliotecznego – angażowanie do pomocy w pracy biblioteki,
      b) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury zarówno dla uczniów zdolnych, jak dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
      c) zachęcanie do rozwijania zainteresowań czytelniczych i plastycznych poprzez udział w konkursach i imprezach organizowanych przez bibliotekę,
      d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   2) nauczycielami, poprzez:

a) analizowanie czytelnictwa klas,
b) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
c) organizowanie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
d) udostępnianie materiałów repertuarowych, literatury, lektur, encyklopedii, multimediów, itp.,
e) umożliwienie korzystania z Internetu,
f) pomoc przy egzekwowaniu od uczniów zwrotu wszystkich książek pod koniec roku szkolnego,
g) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
h) koordynowanie konkursów i imprez bibliotecznych,
i) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu zawodowym: gromadzenie i udostępnianie zbiorów z dziedziny pedagogiki, psychologii, dydaktyki.

3) rodzicami, poprzez:
a) włączanie się w kształtowanie kultury czytelniczej uczniów (wspólne wizyty w bibliotece, wybór książek itp.),
b) udział rodziców w imprezach czytelniczych,
c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece zainteresowanym rodzicom,
d) informowanie na prośbę rodziców o aktywności czytelniczej dziecka,
e) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
f) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo–profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką publiczną w Przemęcie oraz z innymi bibliotekami w miarę potrzeb, współpraca dotyczy:
a) organizacji konkursów i imprez czytelniczych,
b) wycieczek klasowych w celu zapoznania z księgozbiorem i zasadami korzystania,
c) wymiany doświadczeń.

8. Szczegółowe zasady organizacji pracy biblioteki znajdują się w regulaminie biblioteki ustalonym przez dyrektora – regulamin jest odrębnym dokumentem.

§ 34.

1. Szkoła podejmuje współpracę z innymi podmiotami (fundacjami, stowarzyszeniami, klubami, instytucjami, uczelniami wyższymi) w celu poszerzenia oferty edukacyjnej dla uczniów, w tym podniesienia jakości kształcenia.
2. Podmiot zainteresowany współpracą ze szkołą zwraca się do dyrektora na piśmie.
3. Nauczyciele, rodzice lub samorząd uczniowski mogą wystąpić do dyrektora z inicjatywą nawiązania współpracy ze wskazanym przez nich podmiotem. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku ciągłej współpracy obejmującej co najmniej rok szkolny dyrektor podpisuje z danym podmiotem porozumienie, w którym wskazane są szczegółowe zasady współpracy.

§ 35.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przedszkola i uczniów szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
   2) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;
   3) przestrzegać zapisów statutowych;
   4) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
   5) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu;
   6) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów;
   7) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem;
   8) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętym wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
   9) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
   10) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
   11) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
   12) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
   13) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
   14) opracowanie planów dydaktycznych z zaznaczeniem podstaw programowych oraz elementów oceniania kształtującego;
   15) dokonuje wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
   16) przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania kształcenia ogólnego;
   17) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania ucznia.
3. Nauczyciel w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom jest:
   1) odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
   2) zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
   3) zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły;
   4) zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej;
   5) zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;

6) zobowiązany do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
7) zobowiązany zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole;
8) zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.

§ 37.

1. Zadania wychowawcy oddziału szkolnego:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i wychowanka, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w szkole uczniów (wychowanków) oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Obowiązki wychowawcy:
   1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania poprzez:
      a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
      b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy, dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy psychologiczno–pedagogicznej,
      c) zainteresowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce, analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
      d) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnieniu materiału nauczania,
      e) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów,
      f) współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz udzielanie uczniom informacji o możliwości dalszej nauki, o zawodach w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia,
   2) kształtowanie postaw moralnych, społecznych i patriotycznych poprzez:
      a) uświadamianie poczucia przynależności do wspólnoty obywateli państwa polskiego,
      b) kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec symboli narodowych: hymn, godło, barwy narodowe, miejsca pamięci,
      c) ukazywanie właściwych zachowań uczniów podczas uroczystości szkolnych, lokalnych, państwowych,
      d) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
      e) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska m.in. przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz innych pomieszczeń na terenie szkoły,

f) rozwijanie samorządowych form społecznego życia klasy,

3) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji;

4) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska;

5) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w szkole i poza szkołą;

6) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu;

7) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowski, rodzicami i nauczycielami;

8) kształtowanie nawyków higieny i opieka zdrowotna poprzez:

a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,

b) przekazywanie niezbędnych informacji na temat prawidłowego odżywiania się na różnym etapie rozwoju,

c) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem oraz pielęgniarką i rodzicami w sprawie ich zdrowia,

d) propagowanie postaw ekologicznych, ukazywanie zagrożeń środowiska naturalnego w naszym otoczeniu i w skali kraju,

e) poznawanie zagrożeń jakie niesie człowiekowi współczesna cywilizacja oraz nabywanie umiejętności właściwego zachowania się w przypadku kontaktu z przedmiotami niebezpiecznymi, toksycznymi, łatwopalnymi, wybuchowymi, niewypałami,

9) w zakresie bhp zobowiązany jest do zapoznania uczniów z:

a) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,

b) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,

c) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,

d) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia,

10) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów poprzez:

a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych życiowo sytuacjach,

b) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z dyrektorem zespołu, jak również przy pomocy powołanych do tego instytucji i organizacji,

11) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) poprzez:

a) przedstawianie i wyjaśnianie rodzicom dokumentów, aktów prawnych określających działalność edukacyjną zespołu szkół,

b) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,

c) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami.

§ 38.

1. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) planowanie pracy biblioteki;

2) prowadzenie dokumentacji biblioteki zgodnie z przepisami dotyczącymi sposobu i rodzajów dokumentacji prowadzonej przez szkoły;

3) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych, oraz systematyczne informowanie o zbiorach biblioteki szkolnej;
4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
   a) planowe gromadzenie, selekcja i konserwacja zbiorów,
   b) organizacja udostępniania, zbiorów zgodnie z potrzebami,
   c) organizacja warsztatu informacyjnego biblioteki,
   d) przystosowanie pomieszczeń i zbiorów do pracy umysłowej, włącznie ze stanowiskami komputerowymi,
   e) organizacja i pomoc w obsłudze stanowisk komputerowych w bibliotece,
5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się poprzez:
   a) prowadzenie działalności informacyjnej (informowanie o nowościach książkowych, wystawki tematyczne, gazetki okolicznościowe),
   b) udostępnianie zbiorów, udzielanie pomocy w ich wyborze,
   c) rozmowy z czytelnikami, ćwiczenia, zabawy, itp.,
   d) przygotowanie uczniów do świadomego odbioru dóbr kultury
   e) prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową (prowadzenie lub współprowadzenie zajęć edukacyjnych),
   f) organizacja zajęć pozalekcyjnych, społeczną np.: konkursy, spotkania z pisarzami i twórcami, wycieczki do innych ośrodków kultury i nauki itp.;
6) współpraca z nauczycielami:
   a) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych,
   b) współpraca w poznawaniu uczniów i ich preferencji czytelniczych,
   c) współudział w organizacji konkursów, olimpiad i imprez szkolnych,
   d) umieszczanie wykazu nowości wydawniczych w pokoju nauczycielskim także z innych bibliotek,
7) współpraca z rodzicami:
   a) udzielanie informacji o czytelnictwie ich dzieci i współpraca w poznawaniu ich preferencji czytelniczych,
   b) udział rodziców w imprezach i konkursach czytelniczych,
8) współpraca z bibliotekami:
   a) wypożyczanie zbiorów,
   b) wymiana informacji nt. zbiorów i organizowanych imprez.

§ 39.

1. Zadania nauczyciela, wychowawcy świetlicy szkolnej:
   1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
   2) sprawowanie opieki przed i po zajęciach szkolnych;
   3) pomoc w odrabianiu lekcji;
   4) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
   5) dbałość o sprzęt świetlicy i zespołu;

6) doskonalenie umiejętności opiekuńczo–wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 40.

1. Zadania głównego księgowego:
   1) przygotowuje projekt planu finansowego zespołu;
   2) prowadzi ewidencje finansową szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości;
   3) sporządza sprawozdawczość finansową;
   4) czuwa nad prawidłowością wykorzystania środków budżetowych.
2. Zadania specjalisty do spraw kadr i płac:
   1) prowadzi ewidencję płacową pracowników oraz sporządza listy płac;
   2) prowadzi obsługę kasy szkoły;
   3) prowadzi sprawy kadrowe szkoły.
3. Zadania referenta:
   1) prowadzi, załatwia i odpowiada za właściwe, i terminowe wysyłanie korespondencji szkoły;
   2) prowadzi ewidencję wychowanków i uczniów oraz druków ścisłego zarachowania;
   3) prowadzi archiwum szkoły i jego ewidencję;
   4) prowadzenie sprawozdawczości – SIO;
   5) prowadzenie ksiąg obiektów;
   6) prowadzi ewidencję środków trwałych i ewidencję ilościową wyposażenia szkoły.
4. Zadania intendenta:
   1) prowadzi gospodarkę żywieniową;
   2) zaopatruje kuchnię w artykuły żywnościowe;
   3) prowadzi magazyny – żywnościowy i pomocniczy.
5. Zadania woźnego:
   1) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
   2) sprawuje opiekę nad szatnią i odpowiada za właściwe jej zabezpieczenie;
   3) dba o czystość podwórza szkoły i terenu przedszkolnego oraz o ich estetykę;
   4) wykonuje inne czynności wynikające z potrzeb szkoły;
   5) zakupuje i wydaje oraz rozlicza środki czystości.
6. Zadania kucharki:
   1) przygotowuje potrawy zgodnie z podstawowymi zasadami technologii żywienia;
   2) dba o ekonomiczne gospodarowanie produktami, sprzętem, urządzeniami;
   3) dba o to aby wszystkie czynności związane z przygotowaniem posiłków odbywały się zgodnie z przepisami sanitarno–epidemiologicznymi.
7. Zadania sprzątaczki:
   1) sprząta po zakończeniu zajęć;
   2) sprzątanie okresowe;
   3) prace porządkowe podczas ferii zimowych i letnich.

§ 41.

1. Szkoła zapewnia możliwość wyboru przedstawicieli rodziców do rady rodziców i stwarza warunki do jej funkcjonowania.
2. Szkoła umożliwia rodzicom dostęp i wgląd do aktów prawa wewnątrzszkolnego: statut, program wychowawczo–profilaktyczny, regulaminy organów szkoły.
3. Szkoła współdziała z rodzicami w ustalaniu programu wychowawczo–profilaktycznego zgodnie z ustawową kompetencją rady rodziców.
4. Szkoła zapewnia rodzicom informację na temat osiągnięć dydaktycznych ucznia, jego postępów i niepowodzeń w nauce oraz frekwencji i zachowania się:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   2) podczas zebrań z rodzicami;
   3) podczas indywidualnych spotkań wychowawcy z rodzicami;
   4) w czasie konsultacji nauczycielskich.
5. Szkoła umożliwia rodzicom wyrażanie opinii dotyczących pracy szkoły.
6. Szkoła współdziała z rodzicami w rozwiązywaniu problemów związanych z organizacją jej pracy.
7. Szkoła podejmuje działania przybliżające rodzicom problematykę z obszaru pedagogiki, psychologii i prawa, związane z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
8. Szkoła udziela wsparcia i pomocy w trudnych sytuacjach ucznia i jego rodziny.
9. Szkoła umożliwia rodzicom udział w uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 42.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami ww. miejsce i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. W sali gimnastycznej, na boisku sportowym oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego oraz boiska szkolnego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją przekazaną wychowawcy dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań do wysiłku fizycznego. Zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela.

§ 43.

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Analiza czynników ważnych przy podejmowaniu pierwszych decyzji edukacyjno – zawodowych oraz diagnoza zapotrzebowania społeczności szkolnej na działania z tego zakresu zadecydowały o treściach ujętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół w Przemęcie.
3. Stworzony w szkole Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji zawodowych (osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości), w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
4. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno – zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów.
5. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół w Przemęcie obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
6. System określa cele, zadania oraz formy pracy zawodoznawczej w ramach rocznego planu działania i jest włączony do programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły.
7. Organizacją Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się pedagog szkolny z wychowawcami i nauczycielami.

§ 44.

1. Główne cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
   1) przygotowanie uczniów do świadomego i umiejętnego planowania kariery zawodowej, do podjęcia trafnej decyzji zawodowej i szkolnej;
   2) wyzwalanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
   3) modyfikacja samooceny w przypadku, gdy odbiega ona od realnych możliwościach (zawyżona lub zaniżona);
   4) pomoc uczniom w pogłębianiu wiedzy o interesujących ich zawodach;
   5) kształtowanie potrzeby konfrontowania oceny swego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu;
   6) zapoznanie ze strukturą szkolnictwa;
   7) współdziałanie z rodzicami w realizacji powyższych zadań.

§ 45.

1. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
   2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   4) koordynowanie działalności informacyjno–doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
   5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
   6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
2. Zadania szczegółowe:
   1) w zakresie pracy z uczniami:
      a) wdrażanie uczniów do samopoznania,
      b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
      c) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów,
      d) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałanie w grupie,
      e) przełamywanie barier emocjonalnych,
      f) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
      g) planowanie własnego rozwoju,
      h) konfrontacja samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
      i) poznanie możliwości form zatrudnienia,
      j) zdobycie umiejętności przygotowania i pisania dokumentów towarzyszących poszukiwaniu pracy,
      k) zdobycie umiejętności autoprezentacji,
      l) zdobycie umiejętności przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
      m) rozszerzenie zasobu informacji na temat sposobów poszukiwania pracy,
      n) poznanie lokalnego rynku pracy,
      o) poznanie dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
      p) preorientacja zawodowa w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyboru zawodu,
      q) rozwijanie świadomości mobilności zawodowej i pobudzanie aktywności do poszukiwania alternatywnych rozwiązań w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych (w tym bezrobocie, niepełnosprawność),
   2) w zakresie pracy z rodzicami:
      a) prezentację założeń pracy informacyjno – doradczej szkoły na rzecz uczniów,
      b) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na poziomie szkół ponadpodstawowych,
      c) indywidualna pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
      d) gromadzenie i udostępnianie informacji edukacyjno – zawodowej,
      e) przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy,

3) w zakresie współpracy z nauczycielami:
   a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania WSDZ,
   b) współpraca przy realizacji działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w WSDZ,
   c) uzyskanie wsparcia i pomocy w pracy wychowawczej,
   d) lepsze rozpoznanie potrzeb uczniów, ich poglądów, oczekiwań wobec szkoły i rynku pracy,
4) współpraca z instytucjami zajmującymi się doradztwem edukacyjno – zawodowym: Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wolsztynie, Powiatowym Urzędem Pracy w Wolsztynie, MCK w Wolsztynie, CWRKDiZ w Poznaniu.

§ 46.

1. Efekty:
   1) kształtowanie aktywności zawodowej młodzieży;
   2) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
   3) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
   4) świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe.
2. Ocena i ewaluacja:
   1) realizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego powinna opierać się na stałym monitorowaniu, ewaluacji i kontroli podjętych działań;
   2) kontrola powinna być dokonywana w celu usprawnienia i ulepszania realizowanych zadań lub wytyczenia nowych form pracy. Wykorzystana zostanie do tego technika wywiadu i obserwacji;
   3) ewaluacja pozwala także zaobserwować dynamikę procesu i rodzące się nowe potrzeby czy niezaplanowane rezultaty;
   4) dzięki ewaluacji można dokonywać aktualizacji działań doradczych, odkrywać aktualne potrzeby i oczekiwania – co pozwala na długoterminowe planowanie działań.

§ 47.

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
   1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
   2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 48.

1. Uczniom szkoły przysługują wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
   2) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz sposobie postępowania w przypadku ich naruszenia;
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania, rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
   4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
   5) wyrażania myśli, przekonań i zachowań według swego światopoglądu i religii, jeśli nie narusza to godności innego człowieka;
   6) zachowania prywatności i nienaświetlania na forum klasy jego spraw osobistych;
   7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
   8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (prac klasowych);
   9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
   10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
   11) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
   12) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu Szkół;
   13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie Zespołu Szkół.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do wychowawcy, pedagoga, a w dalszej kolejności do dyrektora.
4. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła zapewnia opiekę psychologa, pedagoga szkolnego i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 49.

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
   2) przedstawiać w terminie 14 dni od daty powrotu na zajęcia pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności na zajęciach szkolnych; dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna na zebraniu;
   3) dbać o schludny wygląd i strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami;

4) godnie reprezentować szkołę;
5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
6) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
8) przestrzegać postanowień statutu szkoły oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa;
9) przestrzegać zarządzeń dyrektora.

§ 50.

1. Uczeń może otrzymać nagrodę, m.in. za:
   1) bardzo dobre wyniki w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
   2) aktywną pracę na rzecz środowiska szkolnego;
   3) zaangażowanie w wolontariat;
   4) wybitne osiągnięcia np. w konkursach przedmiotowych lub innych imprezach, w których uczestniczy szkoła;
   5) obywatelską postawę w wyjątkowych sytuacjach.
2. Uczeń może otrzymywać następujące wyróżnienia:
   1) świadectwo z wyróżnieniem (dla ucznia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania);
   2) pochwałę dyrektora szkoły w obecności innych uczniów;
   3) list pochwalny do rodziców;
   4) dyplom uznania.
3. Do przyznanej nagrody uczeń ma prawo wnieść zastrzeżenia do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.
4. Dyrektor może zmienić rodzaj nagrody po uzyskaniu opinii nauczycieli, rodziców lub samorządu uczniowskiego.

§ 51.

1. Zabrania się uczniom:
   1) agresji słownej i fizycznej;
   2) zapraszania obcych osób do szkoły;
   3) przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. zapalniczek, noży, scyzoryków, broni, petard, materiałów żrących lub wybuchowych;
   4) przynoszenia do szkoły i spożywania używek (alkohol, papierosy, środki odurzające i in.);
   5) wypowiadania się w sposób obraźliwy o uczniach i pracownikach szkoły, w tym wykorzystując nowoczesne nośniki informacji (Internet, sms);
   6) używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły oraz robienia zdjęć, filmowania, nagrywania, z wyłączeniem sytuacji wynikających z realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.
2. Za nieprzestrzeganie etykiety szkolnej, lekceważenie nauki i innych obowiązków, a także za naruszanie szkolnego porządku uczeń ponosi konsekwencje spośród wymienionych poniżej:
   1) zwrócenie uwagi przez nauczyciela;
   2) wezwanie rodziców i poinformowanie ich o jego nagannym zachowaniu;

3) przeniesienie do innej klasy lub szkoły:
4) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionym przypadku na wniosek dyrektora szkoły może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
5) obniżenie oceny z zachowania;
6) wykonanie pracy samokształceniowej w szkole pod nadzorem nauczyciela za zgodą rodziców;
7) czasowy zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych, np. dyskotekach, wycieczkach;
8) pozbawienie funkcji pełnionych w szkole i klasie;
9) powiadomienie policji, wystąpienie do sądu – Wydział Rodzinny i Nieletnich – o wgląd w sytuację ucznia.

3. Uczeń może być ukarany w szczególności za:
1) przejawy agresji fizycznej, słownej, presji psychicznej na terenie szkoły i poza szkołą w stosunku do ludzi, zwierząt, przyrody;
2) zastraszanie i szantażowanie innych osób;
3) palenie papierosów na terenie szkoły i poza szkołą;
4) używanie i rozprowadzanie narkotyków lub innych używek na terenie szkoły i poza szkołą;
5) wagary;
6) inne zachowania na terenie szkoły i poza szkołą destrukcyjnie wpływające na ucznia i jego otoczenie, zagrażające jego zdrowiu fizycznemu i psychicznemu;
7) kradzieże, niszczenie przedmiotów i rzeczy należących do innych osób lub będących własnością społeczną (dotyczy czynów dokonywanych na terenie szkoły i poza szkołą);
8) niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
9) fałszowanie dokumentów.

4. Od nałożonej kary uczeń ma prawo wnieść odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od ukarania.
5. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary po uzyskaniu poręczenia nauczyciela i rodziców lub samorządu uczniowskiego.
6. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

§ 52.

1. Uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia w szczególności:
1) pomoc psychologiczno–pedagogiczną;
2) konsultacje i pomoc merytoryczną Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej w Wolsztynie;
3) pomoc w zdobyciu wsparcia materialnego, w tym od Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemęcie i innych podmiotów.

2. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
1) zapewnienie obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przemęcie;
2) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;

pomoc w uzyskaniu stypendiów lub zasiłków szkolnych przyznawanych przez instytucje i organizacje zewnętrzne.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53.

1. Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych:
   1) pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą;
   2) stempel prostokątny z adresem szkoły o treści:

      a) ZESPÓŁ SZKÓŁ W PRZEMĘCIE
      ul. Szkolna 1
      64-234 Przemęt

      b) ZESPÓŁ SZKÓŁ W PRZEMĘCIE
      ul. Powstańców Wielkopolskich 1
      64-234 Przemęt

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników.
2. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
3. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
4. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.

§ 55.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół w Przemęcie uchwalony 1 września 2023 r. z późn. zm.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie dniem 1 września 2026 r.

Statut wprowadzono Uchwałą nr /2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Przemęcie z dnia 25 sierpnia 2026 roku.

§ 56.

1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
   a) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
   b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
   c) rady rodziców;

d) organu prowadzącego szkołę;
e) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

§ 57.

1. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

Dyrektor Szkoły

……

Przemęt,